

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 238/23.06.2026;
- raportul nr. 238/23.06.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile art.21 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 54 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și art. 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.07.2026 se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.131/30.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**"Centrul de consiliere pentru familie și copilul
care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal"
(C.C.F.P.)**

Codul serviciului social:

Serviciul este multifuncțional (MF):		Lista codurilor:
<input type="checkbox"/> Da	<input checked="" type="checkbox"/> Nu	889.3.2.CZ.C

Denumirea serviciului social*:

"CENTRUL DE CONSILIERE PENRU FAMILIA ȘI COPILUL CARE A SĂVÂRȘIT O FAPTĂ PENALĂ ȘI NU RĂSPUNDE PENAL "

Înființat de către furnizorul de servicii sociale, denumit în continuare FSS, respectiv - numele FSS -:
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

Regulamentul de organizare și funcționare, document propriu al Serviciului social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, nr....., în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la serviciile oferite .

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Adresa completă: localitatea TÂRGOVIȘTE, județul DÂMBOVIȚA str. IC VISARION , NR 8 codul poștal **130011**

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 000996, seria AF, eliberat la data de 22.05.2014

Categorია FSS*:	<input checked="" type="checkbox"/> Public	* Se bifează categoria corespunzătoare.
	<input type="checkbox"/> Privat	

(2) Date privind serviciul social:

<p>Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:</p>	<p>Servicii sociale cu cazare</p> <p>1. Servicii rezidențiale</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1. Centre rezidențiale</p> <p>2. Servicii de suport cu cazare</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială</p> <p>Servicii sociale fără cazare</p> <p>3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Centre de zi</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3. Centre de zi de socializare tip club</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului</p> <p><input type="checkbox"/> 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei</p> <p><input type="checkbox"/> 3.7. Servicii de suport</p> <p><input type="checkbox"/> 3.8. Serviciul plasament familial</p> <p><input type="checkbox"/> Servicii de locuire asistată în comunitate</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1. Locuință protejată</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2. Centre pentru viață independentă</p>	<p>* Se bifează categoria corespunzătoare.</p>
---	---	--

<p>Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Copil - C;</p> <p><input type="checkbox"/> Persoană adultă cu dizabilități: D;</p> <p><input type="checkbox"/> Persoană vârstnică: PV;</p> <p><input type="checkbox"/> Victime ale violenței domestice: VD;</p> <p><input type="checkbox"/> Persoană fără adăpost: PFA;</p> <p><input type="checkbox"/> Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> victime ale traficului de persoane; <input type="checkbox"/> agresori violență domestică; <input type="checkbox"/> persoane cu diverse adicții; <input type="checkbox"/> persoane private de libertate; <input type="checkbox"/> persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; <input type="checkbox"/> persoanele victime ale infracțiunilor; <input type="checkbox"/> șomeri de lungă durată; <input type="checkbox"/> persoanele cu afecțiuni psihice; <input type="checkbox"/> aparținători ai persoanelor beneficiare; <input type="checkbox"/> altele: Familia copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal 	<p>*Se bifează căsuța/căsuțele corespunzătoare.</p>
---	--	---

Deține licență de funcționare:	Seria LF nr 0000257 și este eliberată de către ANPDCA (denumirea instituției emitente) la _____ data _____ de _____ 22.01.2025. Capacitate max. 5 beneficiari/ zi
--------------------------------	---

Serviciul social este organizat*:	<input type="checkbox"/> Cu personalitate juridică* Se bifează categoria corespunzătoare. <input checked="" type="checkbox"/> Fără personalitate juridică
-----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/reprezentantului legal/susținătorului legal.*	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
---	---	--------------------------------------

Adresa serviciului social: localitatea **TÂRGOVIȘTE**, județul **DÂMBOVIȚA**, str. **VLAD ȚEPEȘ**, nr. **6A** , , codul poștal **130160**

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: aprox. **50** mp

Nr. Etaje - **0**

Curte exterioară: DA

Nr. total camere:....., din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor—.;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:---;

c) nr. spații comune:---.;

d) **nr. spații igienico-sanitare**, și anume nr. toalete: **2** (personal /beneficiari), nr. camere de duș/baie: . . 0.;

e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei:---.;

f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:---

Alte spații cu diverse destinații: **Birou, birou / cabinet consiliere beneficiari, sala/hol așteptare, grup sanitar beneficiari , grup sanitar personal.**

Spațiul este accesibilizat.*	<input checked="" type="checkbox"/> În exterior (clădirea) Da Nu * Se încercuiește răspunsul corespunzător. <input type="checkbox"/> În interior Da Nu
------------------------------	---

Programul de funcționare a serviciului social*:	<input type="checkbox"/> Permanent (24 h din 24) <input checked="" type="checkbox"/> Zilnic: nr. de ore/zi: . 8 nr. de zile/săptămână: 5	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
---	---	--------------------------------------

3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este diminuarea fenomenului delincvenței juvenile pe raza județului Dâmbovița, în rândul minorilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, prin realizarea activităților specifice de responsabilizare, informare, constientizare și reabilitare, menite să răspundă atât nevoilor speciale, individuale ale copilului și familiei, cât și cerințelor societății din care aceștia fac parte.

Misiunea “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este de a asigura minorilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal pe raza județului Dâmbovița, un sistem de intervenție și asistență de specialitate, în conformitate cu prev. art. 84 și urm. din Legea 272/2004 act.

Obiectivele “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, urmăresc responsabilizarea copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și familiei acestuia, cu accent pe respectarea normelor de conviețuire socială, diminuarea riscului săvârșirii altor fapte antisociale/prevenirea recidivei și implicit separării minorului de familie

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” sunt:

a) Beneficiari direcți:

- copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- părinții/familia sau după caz alt reprezentant legal al copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

b) Beneficiari indirecți:

- comunitatea locală din care face parte familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare al serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată și actualizată, precum și ale altor acte normative aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil - Ordinul 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 174/28.07.2010 și se află în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

5. Accesarea serviciului

a. Serviciul social se accesează, după caz prin Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială, prin rap. la art 84 și urm. din Legea 272/2004 act., și actelor administrative prevăzute de lege (Ordonanța de clasare a faptei, dispusă pe minoritatea faptuitorului, de către Parchet).

b. Condițiile de acces/admitere în centru:

DGASPC Dâmbovița prin CCFP aplică procedurile operationale: PO- CCFP-01 - PO -CCFP-04 PO proceduri ce vizează admiterea și procesul de acordare al serviciilor, ținând cont de misiunea centrului, categoria de beneficiari, specificul activității și legislația în vigoare.

(1) Preluarea cazurilor de către „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” și nu răspunde penal are loc indirect, prin referirea sesizărilor/adreselor Parchet, Politie sau alte instituții cu competență în domeniu, de pe raza județului Dâmbovița. Sesizarea se înregistrează la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, ce o repartizează „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, prin a cărei activitate specifică, se urmărește diminuarea/combateră comportamentului deviant de tip delicvent în rândul minorilor ce săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, pe raza județului Dâmbovița,

Soluționarea sesizării presupune intervenția administrativă/social-juridică în aplicarea prevederilor art. 84 din Legea 272/2004 republicată și actualizată, prin raportare la ordonanța de clasare dispusă de către Parchet, conform prevederilor Codului penal și Codului procedură penală.

Soluționarea sesizării se realizează de către responsabilul instrumentare desemnat și vizează clarificarea situației juridice a cazului/instrumentarea dosarului, întreaga activitate fiind coordonată și verificată de inspectorul coordonator al centrului.

În funcție de particularitățile sale, cazul poate fi remis altor institutii, clasat sau instrumentat în vederea propunerii unei măsuri de protecție specială, din cele prevăzute la art. 59 lit. a) și c) din Legea 272/2004 actualizată.

Instrumentarea cazului presupune obligatoriu Ordonanța de clasare a faptei, dispusă de Parchet pe minoritatea făptuitorului, precum și strângerea de informații privind datele de identitate, gradul de pericol social al faptei, domiciliul actual, forma de vinovăție, mediul de viață al familiei și copilului, condițiile care au favorizat săvârșirea faptei, dificultățile, riscul săvârșirii altor fapte și orice alte elemente de natură a caracteriza situația copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Astfel în urma informațiilor primite, de la instituțiile cu competență în domeniu (Poliție, Parchet, Primărie, Școală, etc.) și altor date/informații relevante, responsabilul instrumentare desemnat, stabilește împreună cu asistentul social la primăria de domiciliu, primul contact cu familia. Cu această ocazie în prezența/ cu participarea, asistentului social de la primăria de domiciliu (APL), responsabilul instrumentare prezintă cazul, solicită declarațiile de acord / dezacord ale familiei și minorului care a implinit vârsta de 10 ani față de măsura propusă, efectuează/ întocmește potrivit competențelor fișa informare inițială, ancheta socială inițială. Conform informațiilor obținute și propriilor observații, evaluează riscul de escaladare/ consolidare al comportamentului deviant de tip delinquent.

Pe baza acestor documente și în funcție de particularitățile cazului, a altor informații sau demersuri relevante, responsabilul instrumentare, întocmește în aplic. art. 84 și urm din Legea 272/2004 act, raportul cu propunerea de instituire pentru o perioadă determinată de timp a unei măsuri de protecție specială, raportul fiind contrasemnat de către coordonatorul "Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală" și nu răspunde penal și supus avizării ierarhice .

Propunerea măsurii de supraveghere specializată constituie regula în ceea ce privește luarea unei măsuri de protecție specială pentru acești copii. Ea presupune menținerea copilului în familia sa și, totodată, condiționarea de a respecta una sau mai multe obligații conform art. 85 alin.1, din Legea 272 / 2004 actualizată.

În cazul în care măsura supravegherii specializate nu este posibilă, se va urmări stabilirea măsurii plasamentului în familia extinsă sau substitutivă în condițiile art. 85 alin 2 . din același act normativ.

În situația în care, sesizarea/ordonanța de clasare a cauzei dispusă pe minoritatea făptuitorului, este comunicată ulterior stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului, pentru o faptă săvârșită anterior dispunerii acestuia, se va menține măsura existentă și serviciile specifice acordate.

Astfel, soluția adoptată trebuie să conducă la protejarea eficientă a intereselor copilului prin analizarea factorilor care influențează copilul, sau îi pot influența conduita generală din perspectiva reintegrării în familie /societate cu respectarea normelor de conviețuire socială.

Conform prevederilor art. 65 alin. 1 și alin. 2 lit b și art.71, raportat la art. 84 din Legea 272/2004 actualizată, competența soluționarii cazului privind dispunerea unei măsuri de protecție specială față de copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde pernal, aparține Comisiei pentru Protecția Copilului (C.P.C.) Dâmbovița, sau instanței judecătorești (Tribunalul Dâmbovița), după cum există sau nu acordul părinților/ reprezentantului legal asupra măsurii propuse.

Aceste măsuri urmăresc pe de o parte să atragă atenția copilului asupra reacției sociale față de caracterul negativ al faptei sale, iar pe de altă parte să furnizeze o sursă de supraveghere și atenție suplimentară, de izolare a factorilor negativ perturbatori.

a. Admiterea în cadrul centrului presupune măsura de protecție specială - supraveghere specializată/plasament, dispusă în conformitate cu prevederile art. 84 și art. 85 din Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată, de către Comisia pentru Protecția Copilului sau instanța judecătorească după caz.

Având în vedere grupul țintă și specificul activității, hotărârea/ sentința civilă prin care a fost dispusă măsura, reprezintă documentul în temeiul căruia prin raportare la legislația specifică, are loc

furnizarea serviciilor sociale, oferite de către centru familiei și copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal în calitate de beneficiari, aceștia având obligații clar stabilite, conform legislației în vigoare.

b. Evaluarea nevoilor individuale/situației beneficiarului și implicit planificarea intervenției/elaborarea Programului personalizat de intervenție, se realizează de către echipa interdisciplinară desemnată, formată din: responsabilul caz/ asistentul social, psiholog și alt personal de specialitate și are loc în urma comunicării de către CPC Dâmbovița sau instanță după caz, a măsurii de protecție specială.

Evaluarea/reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului se efectuează de regulă cu acordul și implicarea acestuia și a reprezentantului legal, vizând în special cauzele interne și externe/sociale ce favorizează devianta comportamentală, respectiv alte aspecte legate de fapta săvârșită, riscul săvârșirii din nou, mediul de viață al beneficiarilor, dificultățile psiho-sociale, nevoile și resursele beneficiarilor (evaluarea psihologică a familie și copilului, reactualizarea aspectelor consemnate în ancheta socială, etc)

Raportul final/concluziv de evaluare a nevoilor/situației beneficiarului, se întocmește de către asistentul social / responsabilul de caz și echipa desemnată, în maxim 7 zile lucrătoare de la evaluarea beneficiarului măsurii de protecție.

Raportul va pune în evidență centralizat, nevoile individuale/situația beneficiarului, și este supus avizării coordonatorului centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

În urma evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor/informațiilor obținute de la alte instituții, se întocmește **Programul personalizat de intervenție (PPI)**, ce cuprinde date și informații privind: datele de identitate ale beneficiarului(copil/familie), activitățile / serviciile recomandate, programarea acestora, termenele de evaluare, alte observații, numele persoanelor responsabile cu implementarea, funcția acestora și semnăturile tuturor persoanelor implicate.

P.P.I. este elaborat în maxim 7 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării (întocmirii raportului concluziv de evaluare) nevoilor/situației beneficiarului și este avizat de coordonatorul centrului.

P.P.I. este însoțit de Programul personalizat de consiliere psihologică (P.P.C.), Planul de integrare/ reintegrare socială și Fișa de servicii recomandate - anexe ce răspund situației și nevoilor identificate ale copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, cât și familiei acestuia în ansamblul ei.

c. Serviciile oferite/ activități

Serviciile oferite beneficiarilor măsurilor de protecție specială, dispuse în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, sunt următoarele:

- 1. Consiliere și informare**
- 2. Integrare/ reintegrare în familie și societate**
- 3. Reabilitare psihologică**

Acordarea intervenției are în vedere, atât reintegrarea socială și diminuarea devianței de tip delinvent a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cu menținerea acestuia în mediul său de viață natural, cât și întărirea capacității familiilor de a depăși dificultățile psiho-sociale pentru a-și asuma responsabilitățile parentale privind supravegherea și educația copiilor, în sensul respectării normelor/valorilor sociale .

(2) Având în vedere grupul țintă, scopul, misiunea și obiectivele Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, precum și faptul că serviciile acordate în centru sunt oferite fără o contribuție financiară în sarcina beneficiarilor, aceștia frecventând centrul ocazional, respectiv pe o perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau de 12 zile lucrătoare/semestru, **în conformitate cu Ordinul 27/2019- Standardul S2.3., nu este necesară încheierea unui contract de prestări de servicii cu beneficiarul.**

În această situație, potrivit actului normativ, prezența acestora în centru și serviciile primite, se consemnează într-o listă specială, denumită lista zilnică de prezență a beneficiarilor, sub

semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) și a părintelui acestuia/apartinătorului care l-a însoțit. Listele zilnice de prezență a beneficiarilor în centru, cu semnăturile acestora, se centralizează în dosare lunare, fiind disponibile la sediul centrului. Obligatia prezentării beneficiarilor este reglementată de prevederile art. 84 alin.3 din Legea 272/2004 act și consemnată ca atare în hotărârea de admitere în centru.

(3) După stabilirea unei măsuri de protecție specială în conf cu art 84 și urm din legea 272/2004 act. , D.G.A.S.P.C. Dâmbovița - CCFP informează în scris, asupra acestui fapt serviciul public de asistență socială, pe cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, solicitând totodata informații în cazul în care intervin modificări în situația socio- familială a beneficiarilor.

(4) Documentele solicitate la admitere sunt după caz, hotărârea Comisiei de Protecție a Copilului Dâmbovița sau sentința Tribunalului Dâmbovița prin care s- a stabilit prin raportare la legislația penală în vigoare și în conformitate cu art 71 și art. 84 și urm. din Legea 272/2004 act.

(5) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale persoanelor vulnerabile prevazute la art.1 alin(4) din Hotărârea Guvernului 268/2026 - copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal ce beneficiază în conformitate legislația penală în vigoare, de prezumția absolută a lipsei discernământului (au sub 14 ani împliniți la momentul săvârșirii faptei sau cei între 14 și 16 ani lipsiti de discernământ urmare a expertizei medicale efectuate pe parcursul anchetei de organul de cercetare penală- art 113 alin 1 și 2 Codul pen.) și familiile/ reprezentanții legali ai acestora ce au domiciliul reședința pe raza județului Dâmbovița

(6) Condiții de încetare a serviciilor oferite de către “Centrul de Consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”:

Încetarea acordării serviciilor în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, presupune încetarea măsurii de protecție specială dispusă de către C.P.C. Dâmbovița sau instanță după caz.

Având în vedere specificul activității și categoria beneficiarilor, durata măsurii de protecție specială ține de particularitățile fiecărui caz în parte, intervenția nefiind acordată la solicitare, ci în mod obligatoriu în aplicarea legii, având un caracter responsabilizator - educativ, de cunoaștere și respectare a normelor de conviețuire socială, de către copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și familia acestuia după caz.

(7) **Încetarea** măsurii/acordării serviciilor de consiliere /informare, integrare/reintegrare în familie și societate, reabilitare psihologică are loc în următoarele situații:

- a) la termenul stabilit de către comisie/instanță după caz,
- b) prin hotărârea sau sentința de încetare, în cazul în care prin excepție nu a fost stabilită durata de către comisie /instanță după caz,

a. în cazul în care măsura supravegherii specializate a fost dispusă pentru o perioadă determinată de timp, aceasta încetează de drept, la termenul pentru care a fost stabilită de către CPC Dâmbovița sau instanță după caz.

b. prin hotărârea/ sentința, de încetare, dispusă în acest sens de către C.P.C. Dâmbovița sau instanță judecatorească, după caz,

În această a doua situație, atunci când s-au realizat/atins obiectivele intervenției responsabilul de caz (asistentul social) / alt personal de specialitate desemnat, întocmește pe baza rezultatelor/propunerilor consemnate în fișa de monitorizare a evoluției beneficiarului și de aplicare PPI și după caz în raportul trimestrial de evaluare al PPI, de către echipa multidisciplinară, un Raport

prin care propune încheierea furnizării serviciilor acordate familiei și copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

În mod excepțional, măsura supravegherii specializate poate înceta și drept urmare a schimbării împrejurărilor care au stat la baza stabilirii acesteia (de ex. face obiectul măsurilor prev. de legislația penală, se modifică măsura de protecție specială, alte situații).

Raportul cu propunerea de încetare privind măsura de protecție specială, este supus spre contrasemnare și avizare șefilor ierarhici (contrasemnat de insp.coordonator și avizat de directorul general /directorul general adjunct).

În urma avizării raportului, dosarul va fi înaintat spre soluționare Comisiei pentru Protecția Copilului sau după caz instanței, potrivit competențelor.

Prin admiterea propunerii făcute, CPC Dambovita sau instanța după caz, dispune încetarea măsurii de protecție specială, dată de la care va înceta și furnizarea de servicii de consiliere/informare, integrare/reintegrare în familie și societate și reabilitare psihologică, oferite beneficiarului de către Centrul de consiliere pentru familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

(8) Înainte de luarea deciziei de încetare beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(9) Hotărârea/Sentița de încetare se comunică beneficiarului în termenul prevăzut de legislația în vigoare, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(10) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: DA NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturi

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să beneficieze de serviciile sociale conform contractului de prestării de servicii sociale,
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege, atât ei cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori.
- i) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Obligații

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să respecte obligațiile stabilite prin hotărârea comisiei/ instanței urmare a întituirii măsurii supravegherii specializate/ plasamentului,
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate în cadrul CCFP:

Insertie/Reinsertie socială/Integrare/Reintegrare socială

(2) Activitățile derulate sunt următoarele:

- a). informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor
- b). informare/ consiliere socială
- c). consiliere psihologică
- d). consiliere specializată - juridică
- e). dezvoltarea relațiilor sociale/integrare/ reintegrare în familie și societate

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de Consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal" funcționează cu un număr de 6 posturi total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeean Dâmbovița nr126/30.04.2026 din care:

a)) personal cu atribuții de coordonare/ conducere a activității, cod COR-112039 - 1 post,

b)) personal de specialitate cu atribuții specifice privind serviciile oferite în cadrul centrului - 5 posturi,

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0 nr. de posturi,

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. de posturi.

(2) Centrul poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate pentru acest centru, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare.

(3) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 1,2/1

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență

de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate:

- a) asistent social - cod COR -263501 - 1 post;
- b) psiholog - cod COR -263411 - 1 post;
- c) inspector de specialitate cod COR 242203/ 263411 - 1 post; psiholog
- d) inspector de specialitate cod COR 242203/ 341201 - 1 post; cu atribuții social -juridice:
- e) inspector de specialitate cod COR 242203/ 341201 - 1 post; cu atribuții social-administrative și de secretariat,

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de DGASPC Dâmbovița;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată, prezentând informațiile și documentele legate de beneficiari, intervenții și rezultate, ori de câte ori sunt solicitate de șeful ierarhic superior sau de către conducerea DGASPC Dâmbovița;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

11. Personalul administrativ - 0

Amenajarea spațiilor aferente Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, dotarea acestora, autorizațiile și avizele administrative, materialele și activitățile administrative auxiliare serviciului, sunt asigurate potrivit competențelor, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, furnizor de servicii sociale.

12. Având în vedere grupul țintă, condițiile de admitere/ acordare/ încetare a serviciilor, precum și faptul că serviciile nu sunt oferite la cerere, ci în aplicarea legii având un caracter educativ - obligatoriu de adaptare la normele și cerințele legale și sociale, atribuțiile consiliului consultativ rămân fără obiect, neputând fi justificată/constituită în mod real acesta structură, astfel încât prin raportare la legislația în vigoare, asigurarea monitorizării respectării drepturilor beneficiarilor și standardelor minime de calitate de către CCFP, se face anual sau, ori de câte ori este nevoie prin intermediul - DGASPC Dâmbovița și prin organele de control extern privind inspecția socială.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora*:	<input type="checkbox"/> este stabilită contribuție a beneficiarului; <input checked="" type="checkbox"/> nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
---	--	--------------------------------------

b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
--	---	--------------------------------------

c) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
--	---	--------------------------------------

d) bugetul de stat*:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
----------------------	---	--------------------------------------

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate*:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
--	---	--------------------------------------

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile*:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	* Se bifează căsuța corespunzătoare.
---	---	--------------------------------------

DIRECTOR GENERAL,
jr. Sandu Ionela

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ec. Șerban Ionela

Inspector coordonator,
jr. Stochița Iordan